

ACTION EXPÉRIMENTALE ET FORMATION PROFESSIONNELLE (AEFP)

COMPOSANTE 6 : FORMATION « MÉTIERS de l'HÔTELLERIE »

Nombre de poste(s) proposés : 12

Type de contrat : Stagiaire de la formation professionnelle

Cible : publics demandeurs d'emploi, indemnisés ou non, adultes allocataires des minima sociaux, jeunes 18-26 ans...

Cadre de l'emploi : Travail en équipe

Perspectives d'emploi :

- Postes envisageables en fin d'action : CDI sur des postes de Bagagiste, d'Employé(e) De Restauration (EDR), d'Employé(e) de Service
- 35 heures/ semaine, horaires décalés en entreprise jusqu'à 1h – max. 2h du matin (W-E et jours fériés)



DESCRIPTION ET PROFIL DU POSTE

Objectif(s) :

- **Bagagiste (permis B recommandé)**
 - Accueillir les visiteurs
 - Prendre en charge et organiser le stockage des bagages
 - Devancer et répondre aux attentes des visiteurs durant leur séjour
- **Employé(e) de service**
 - Participer à l'entretien des espaces communs de l'hôtel
 - Entretenir les lieux publics extérieurs, les sanitaires...
 - Assurer la livraison en chambre de prestations annexes
- **Employé(e) de restauration**
 - Accueillir et prendre en charge les clients, prendre les commandes et les saisir
 - Assurer le dressage et le réassort du buffet
 - Dresser et débarrasser les tables, y compris le nettoyage

Fonction du poste : conditions d'exercice de l'activité :

- Position debout
- Port de charges
- Bonne maîtrise du français (B2), de l'anglais (A2)
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité (HACCP)

Qualités requises :

- Esprit d'équipe : être solidaire
- Sens du service : être souriant, faire preuve de courtoisie
- Rigueur : respect des consignes d'hygiène et de sécurité, respect de la hiérarchie, ponctualité
- Flexibilité : accepter d'occuper différents postes, flexibilité des horaires, prise d'initiatives

Modalités de travail :

- **En période de formation :** 35 heures par semaine
- **En période de stage en entreprise :** 35 heures par semaine, horaires décalés jusqu'à 1h du matin – max. 2h (W-E et jours fériés)



CONTACTS ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Secrétaire : Cindy CASENAVE

Cheffe de Projets : Séverine MICHENON

Tél. : 01 60 44 06 66 - 06 74 40 96 72

Mails : c.casenave@initiatives77.org -
s.michenon@initiatives77.org

A fournir en cas de candidature retenue :

- CV
- CNI / Titre de séjour en cours de validité
- Attestation d'Assuré Social
- N° d'allocataire CAF
- Identifiant + attestation France Travail



DATE DE RECRUTEMENT ET LIEU DE TRAVAIL

Démarrage de la sélection :

A partir d'octobre 2025

Dates de la formation :

Du 15 décembre 2025 au 20 avril 2026

Lieu de formation :

CBS Formation à Meaux

Dates des stages :

- Du 10/02 au 05/03/2026
- Du 30/03 au 18/04/2026

Lieu de stage :

Disneyland Paris à Marne-la-Vallée