



PROGRAMME DE FORMATION

PAEP - ACTION 1 : JOURNÉE D'INTÉGRATION « ÊTRE ACTEUR DE SON PARCOURS »

Dans le cadre du dispositif « développement de Parcours d'Accès à l'Emploi Pérenne via la mise en situation professionnelle au sein du Département de Seine et Marne », nous mettons en place cette action de formation pour autonomiser les agents dans leur environnement professionnel.

Publics visés : les agents des collèges en contrat aidé CUI-PEC au sein du Département

Prérequis : aucun

Modalités administratives : Une fois le contrat de travail signé et la période d'essai validée, le candidat pourra procéder à l'inscription pour débiter sa formation. Cette formation est obligatoire.

Centre de formation : Initiatives77

Coût par stagiaire : 13,00 €/heure (financements FSE+)

Contact : Séverine COLLARD
Mail : s.collard@initiatives77.org
Tél : 07 81 22 15 50

DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION

Objet

Accueillir et accompagner les salariés en CUI/PEC pour les rendre autonome dans leur environnement de travail

Durée

Durée totale : 7 heures

Lieux

Initiatives77 :
salles de formations à Melun ou Meaux

Partenaires :

salles à Torcy ou Provins

OBJECTIFS & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Objectifs

- Comprendre son environnement de travail (contrat, postes de travail et lien de subordination)
- Découvrir et acquérir l'utilisation des outils numériques du Département
- Apprendre et maîtriser les procédures administratives de manière autonome en utilisant les outils numériques

Moyens & outils

- Guide d'apprentissages (comprenant les fiches d'activités et d'exercices)
- Présentation Powerpoint (déroulé pédagogique)
- Accueil des salariés dans une salle informatique

CONTENU & PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

COMPÉTENCE 1

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Différencier le lien fonctionnel (collège) du lien de subordination (Département de Seine-et-Marne)
- Comprendre l'information relative à la relation et à la nature du contrat de travail
- Identifier les postes de travail : AER/AR/AET
- Connaître les missions des Chargés d'accompagnement professionnel

COMPÉTENCE 3

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

- Apprendre à utiliser France Connect.gouv.fr
- Mettre à jour et suivre sa situation CAF.fr
- Veiller à ses droits sur Ameli.fr
- Créer son espace et consulter ses droits au CPF
- S'informer sur ses droits à la retraite

COMPÉTENCE 2

OUTILS NUMÉRIQUES

- Accéder et utiliser sa boîte mail professionnelle
- Utiliser l'intranet et internet du Département
- S'inscrire au COS77



DISPOSITIF D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Guide d'apprentissage,
- Mises en situation sur l'ordinateur et le smartphone,
- QCM d'évaluation de la formation (guide d'apprentissage avec phases réflexives),
- Feuilles de présence,
- 3 questionnaires de satisfaction administrés en fin de parcours : Bénéficiaires, Encadrant formateur et FSE+
- Remise d'attestation de présence.