



PROGRAMME DE FORMATION

PAEP - ACTION 3 : USAGE ET PRATIQUE DU NUMÉRIQUE

Dans le cadre du dispositif « développement de Parcours d'Accès à l'Emploi Pérenne via la mise en situation professionnelle au sein du Département de Seine et Marne », nous mettons en place cette formation pour découvrir et utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) dans un environnement professionnel.

Publics visés : les agents des collèges en contrat aidé CUI-PEC au sein du Département

Prérequis : aucun

Modalités administratives : Une fois le contrat de travail signé et la période d'essai validée, le candidat pourra procéder à l'inscription pour débiter sa formation.

Centre de formation : Initiatives77

Coût par stagiaire : 13,00 €/heure (co-financé par le CD77 et le FSE+)

Contact : Séverine COLLARD
Mail : s.collard@initiatives77.org
Tél : 07 81 22 15 50

DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION

Objet

Développer l'autonomie des salariés en CUI-PEC dans l'utilisation des outils numériques pour leur recherche d'emploi

Durée

Durée totale : 14 heures

Lieux

Initiatives77 :
salles de formations à Melun ou Meaux

Partenaires :

salles à Torcy ou Provins

OBJECTIFS & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Objectifs

- Développer les compétences nécessaires à la pratique numérique
- Comprendre et communiquer à l'oral
- Faciliter les démarches des bénéficiaires sur les différents supports numériques

Moyens & outils

- Guide d'apprentissages (comprenant les fiches activités et exercices)
- Présentation Powerpoint (déroulé pédagogique)
- Guide des ressources emplois (internet)
- Accueil des salariés dans une salle informatique

CONTENU & PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

COMPÉTENCE 1

APPRÉHENDER ET PRENDRE EN MAIN UN OUTIL NUMÉRIQUE

Activité 1 – Mettre en place son poste de travail de façon ergonomique

- Régler et positionner le siège, l'écran et la souris de façon optimale
- Prévenir les troubles musculosquelettiques

Activité 2 – Prendre en main des outils numériques

- Utiliser un smartphone (applications, organisation...)
- Utiliser un ordinateur (clavier, souris ou PAD)
- Savoir scanner ou imprimer un document

Activité 3 – Savoir utiliser internet

- Connaître les différents navigateurs, les utiliser, comprendre le fonctionnement du cloud...

COMPÉTENCE 3

FAIRE UNE DEMANDE À CARACTÈRE ADMINISTRATIF

Activité 1 – Savoir utiliser sa messagerie

- Créer et gérer une boîte mail
- Créer des libellés et organiser de la messagerie en vue des démarches emploi
- Savoir utiliser la boîte mail professionnelle

Activité 2 – Utiliser France Connect

- Site Ameli, site des impôts, Identité numérique
- Info retraite, CAF

Activité 3 – S'informer sur ses droits

- Les dangers d'internet
- Le droit du travail

COMPÉTENCE 2

UTILISER LE NUMÉRIQUE DANS LA RECHERCHE D'EMPLOI

Activité 1 – Évaluer sa mobilité

- Connaître les différents moyens de locomotion
- Savoir utiliser les sites de navigation
- Identifier le meilleur itinéraire, coût et temps

Activité 2 – Réaliser, mettre à jour et adapter son CV et sa lettre de motivation au poste

- Via son téléphone ou sur ordinateur l'application Microsoft Word
- Savoir décrypter une offre d'emploi pour adapter ses outils de communication

Activité 3 – Savoir effectuer une recherche d'emploi ou de formation via internet

- Connaître le marché ouvert et le marché caché
- Créer son espace France Travail
- Analyser les fiches métiers
- Répondre aux offres d'emploi
- Utiliser les sites internet de formation
- Comprendre et utiliser son CPF
- Découvrir la VAE

COMPÉTENCE 4

UTILISER LE SITE INTERNET ET L'INTRANET DU DÉPARTEMENT

Activité 1 – Site du département

- Répondre aux offres
- Utiliser les différents services

Activité 2 – COS 77



DISPOSITIF D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Guide d'apprentissage,
- Mises en situation sur l'ordinateur et le smartphone,
- QCM d'évaluation de la formation (guide d'apprentissage avec phases réflexives),

- Feuilles de présence,
- 3 questionnaires de satisfaction administrés en fin de parcours : Bénéficiaires, Encadrant formateur et FSE+
- Remise d'attestation de présence.