



PROGRAMME DE FORMATION

PAEP - ACTION 5 : KIT D'ACCUEIL « ADAPTATION AU POSTE DE TRAVAIL »

Dans le cadre du dispositif « développement de Parcours d'Accès à l'Emploi Pérenne via la mise en situation professionnelle au sein du Département de Seine et Marne », nous mettons en place cette action de formation pour permettre aux nouveaux agents d'entretien d'apprendre les règles, les procédures et les bonnes pratiques professionnelles.

Publics visés : les agents des collèges en contrat aidé CUI-PEC au sein du Département

Prérequis : aucun

Modalités administratives : Une fois le contrat de travail signé et la période d'essai validée, le candidat pourra procéder à l'inscription pour débiter sa formation. Cette formation est obligatoire.

Centre de formation : Initiatives77

Coût par stagiaire : 13,00 €/heure
(co-financé par le CD77 et le FSE+)

Contact : Séverine COLLARD
Mail : s.collard@initiatives77.org
Tél : 07 81 22 15 50

DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION

Objet

Comprendre les missions de son poste et son environnement de travail

Durée

Durée totale : 4 heures

Lieux

Initiatives77 :
salles de formations à Melun ou Meaux

Partenaires :
salles à Torcy ou Provins

OBJECTIFS & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Objectifs

- Assurer l'hygiène et la propreté des locaux
- Garantir la sécurité
- S'intégrer efficacement à l'équipe technique et éducative

Moyens & outils

- Guide d'apprentissages (comprenant les fiches d'activités et d'exercices)
- Présentation Powerpoint (déroulé pédagogique)
- Accueil des salariés dans une salle informatique

CONTENU & PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

COMPÉTENCE 1 PRÉPARER SON MATÉRIEL

- Préparer le chariot
- Gérer le local
- Respecter la sécurité

COMPÉTENCE 3 RESPECTER LES NORMES

- Connaître et appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Porter systématiquement les équipements de protection individuelle (EPI)
- Utiliser les produits de manière adaptée
- Manipuler les produits et le matériel en toute sécurité
- Trier et gérer correctement les déchets
- Identifier et prévenir les risques professionnels
- Respecter les consignes spécifiques liées au site d'intervention

COMPÉTENCE 5 CLÔTURER ET RANGER

- Finaliser son travail en laissant son espace propre
- Ranger correctement le matériel et les équipements
- Vérifier l'état du matériel et signaler toute anomalie

COMPÉTENCE 2 NETTOYER ET ENTRETENIR

- Nettoyer les locaux et surfaces (dépoussiérer, laver le sol...)
- Désinfecter les sanitaires

COMPÉTENCE 4 GÉRER LES DÉCHETS

- Vider les poubelles selon les consignes établies
- Remplacer les sacs poubelles, si nécessaire
- Trier les déchets conformément aux règles de recyclage
- Nettoyer et entretenir les poubelles



DISPOSITIF D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Guide d'apprentissage,
- Mises en situation sur l'ordinateur et le smartphone,
- QCM d'évaluation de la formation (guide d'apprentissage avec phases réflexives),
- Feuilles de présence,
- 3 questionnaires de satisfaction administrés en fin de parcours : Bénéficiaires, Encadrant formateur et FSE+
- Remise d'attestation de présence.