



PROGRAMME DE FORMATION

ATEF - ACTION 6 : HÔTELLERIE

L'Action Territorialisée Emploi Formation « Hôtellerie », conventionné par le conseil Régional, permet à des personnes éloignées de l'emploi, qui n'auraient pas été recrutées en direct, d'accéder à une formation visant à acquérir ou développer les compétences attendues par l'entreprise (Disneyland Paris).

Publics visés : DELD, DELTD, BRSA, AH, ASS, jeunes 18-26 ans

Prérequis : résistance physique, dynamisme, organisation, horaires décalés, français B2, anglais A2

Modalités administratives : Chaque action est saisie et visible sur le portail Oriane.info. Après validation du candidat avec Disneyland Paris, Initiatives77 constitue le dossier administratif. La collecte et la saisie des différents éléments détermineront : l'entrée effective en formation avec le statut de « stagiaire de la formation professionnelle continue » et le type d'indemnisation.

Centre de formation : l'organisme de formation est choisi par Avis d'Appel à Concurrence (AAC). Il doit répondre aux objectifs pédagogiques déclinés ci-après et mettre à disposition le(s) intervenant(e/es) spécialiste(s) en la matière.

Coût par stagiaire : 3 167,00 € (financements Région Ile-de-France)

Contact : Séverine MICHENON, Cheffe de projets Initiatives77
s.michenon@initiatives77.org - 06 74 40 96 72

DURÉE & MODALITÉS D'ORGANISATION

Objet

Réaliser un parcours professionnalisant en tant que stagiaire de la formation professionnelle

Durée

Centre de formation : 350 heures
Entreprise : 231 heures
Durée totale : 581 heures, soit 4 mois du 13/03/2024 au 08/07/2024

Lieux

Centre de formation : CBS
Entreprise partenaire : Disneyland Paris

OBJECTIFS & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Objectifs

- Développer une communication et un comportement professionnel
- Améliorer ses compétences linguistiques
- Mettre en œuvre des capacités professionnelles de base du métier
- Découvrir l'entreprise, les tâches à réaliser et confirmer les compétences acquises

Moyens & outils

- Pédagogie active et participative
- Locaux répondant aux normes d'hygiène et de sécurité
- Livret d'accueil
- Supports de cours
- Livret de stage



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION

CONTENU & PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

COMPÉTENCE 1 COMMUNICATION & MANAGEMENT

Activité – Communication

- Communiquer en situation professionnelle et gérer les situations délicates
- Être en adéquation avec l'image de l'entreprise
- Test : soft skills HARMONY

COMPÉTENCE 3 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Activité 1 – Réglementation

- Connaître les fondamentaux de la réglementation (déclaration, agrément, hygiène, contrôles...)
- Maîtriser le plan sanitaire (BPH, principes de l'HACCP, mesures de vérification et GBPH)
- Certification : Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)

Activité 2 – Gestes et postures

- Attestation : Formation pour acquérir les bons gestes et prévenir des accidents

Activité 3 – Sécurité

- Protéger des risques, analyser la situation, alerter et secourir
- Certification : Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

COMPÉTENCE 2 LANGUES

Activité 1 – Anglais

- Maîtriser la langue et acquérir le vocabulaire spécifique
- Accueillir, servir et renseigner le client
- Certification : Test BRIGHT

Activité 2 – Espagnol

- S'approprier les bases de la langue et l'utiliser dans des situations basiques

COMPÉTENCE 4 STAGE EN ENTREPRISE

Activité 1 – Intégration en entreprise

- Découvrir et se familiariser avec l'entreprise
- Consolider et compléter les acquis théoriques de formation par des mises en situation de travail

Activité 2 – Validation des compétences

- Employé.e polyvalent.e de service : accueillir, renseigner les clients et assurer le service en chambre
- Employé.e polyvalent.e de restauration : accueillir les clients, prendre les commandes, les saisir et dresser les buffets / tables
- Bagagiste : accueillir les visiteurs, prendre en charge et organiser le stockage des bagages



DISPOSITIF D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Suivi pédagogique via le livret (comprenant les feuilles de présence)
- Organisation de deux mises en situation sur le poste de travail
- Évaluation de la formation via un formulaire (guide d'apprentissage avec phases réflexives)
- Passage des tests ou certifications (HARMONY, BRIGHT, HACCP et SST)
- Remise d'attestation de compétences
- Organisation de deux comités de pilotage : au démarrage et en fin d'action
- Administration de 3 questionnaires de satisfaction en fin de parcours : bénéficiaires, centres de formation et financeurs